Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНЕНИЯ – ФИЛИАЛ

Кафедра конституционного и муниципального права

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС
Дата: 2021.03.09 12:22:45+03'00'

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой «Конституционное и муниципальное право»
Протокол от "26" августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Специальность 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
Специализация: «Государственно-правовая»
Квалификация: «Юрист»
Форма обучения: заочная
Год набора: 2020

2019 г.

Автор-составитель:
канд. юрид. наук, доцент кафедры
«Конституционное и муниципальное право» Н.В. Малявкина

Заведующий кафедрой
«Конституционное и муниципальное право»
канд. полит. наук, доцент М.Г. Фомина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 35
   6.1 Основная литература. 35
   6.2 Дополнительная литература. 35
   6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 36
   6.4 Нормативные правовые документы. 37
   6.5 Интернет-ресурсы. 37
   6.6 Иные источники 37
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 38

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

ПСК-2 - способностью осуществить деятельность в органах государственной безопасности, государственного органа законодательной, исполнительной, судебной власти и органах местного самоуправления

Этапы освоения компетенций

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ПСК-2	способностью осуществить деятельность в органах государственной безопасности, государственного органа законодательной, исполнительной, судебной власти и органах местного самоуправления	ПСК-2.5	приобретение навыков осуществления профессиональной деятельности в органах местного самоуправления, навыков, необходимых для осуществления деятельности Уполномоченного по правам человека, а также выработка навыков осуществления профессиональной деятельности в органах государственной безопасности, государственной власти и местного самоуправления при прохождении преддипломной практики.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Результаты освоения компетенций

Таблица 2

ОТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
осуществление	ПСК-2.5	сформированы навыки: осуществления профессиональной деятельности в органах

правоприменительной деятельности		местного самоуправления.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельной работы		**Объем дисциплины, час.**											
		Всего	**Семестр**										
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		18											18
Лекционного типа (Л)		6											6
Лабораторные работы (ЛР)													
Практического типа (ПЗ)		12											12
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):													
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):		153											153
Промежуточная аттестация	**форма**	Экзамен											Экзамен
	час.	9											9
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		180/5											180/5

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» изучается на 6-ом курсе в 12-ом семестре, общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» относится к вариативной части дисциплин по выбору для государственно-правовой специализации.

Дисциплина «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» реализуется после изучения:

Б1.Б.36.03 Правовой статус главы государства в Российской Федерации и за рубежом;

Б1.Б.36.05 Проблемы применения земельного законодательства в судебной практике;

Б1.Б.36.06 Правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти;

Б1.Б. 28 Основы теории национальной безопасности.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ	СР	
1	Понятие и структура органов публичной власти	22	2	-	2	18	О, Т
2	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	18		-		18	О, Т
3	Представительный орган муниципального образования	20		-	2	18	О, Т
4	Правовой статус депутата муниципального образования	20	2	-		18	О,Т
5	Глава муниципального образования	20		-	2	18	О, Т
6	Местная администрация	18		-		18	О, Т
7	Иные органы местного самоуправления	20		-	2	18	О, Т
8	Ответственность органов местного самоуправления перед населением	22	2	-	2	18	О, Т
9	Ответственность органов местного самоуправления перед государством	11		-	2	9	О, Т
Промежуточная аттестация		9					Экзамен
Всего:		180	6	-	12	153	9

***Примечание**. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).*

Содержание дисциплины

Тема 1. *«Понятие и структура органов публичной власти»*

Публичная власть.

Непосредственного осуществления народом своей власти.

Осуществление власти через органы публичной власти.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления в

системе органов публичной власти.

Понятие «органы местного самоуправления».

Признаки органов местного самоуправления.

Классификация органов местного самоуправления.

Структура органов местного самоуправления.

Определение структуры органов местного самоуправления в случае создания нового муниципального образования.

Тема 2. ***«Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»***

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации.

Наделение полномочиями федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Обязательные условия при наделении государственных полномочий.

Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Тема 3. ***«Представительный орган муниципального образования»***

Представительный орган муниципального образования.

Полномочия представительного органа муниципального образования.

Срок полномочий представительного органа муниципального образования.

Исключительная компетенция представительного органа местного самоуправления.

Состав представительного органа муниципального образования.

Численность депутатов представительного органа поселения.

Заседания представительного органа муниципального образования.

Порядок созыва представительного органа муниципального образования.

Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.

Нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования.

Прекращение полномочий органов местного самоуправления.

Тема 4. ***«Правовой статус депутата муниципального образования»***

Депутат муниципального образования.

Права и обязанности депутатов муниципального образования.

Ограничения и запреты при осуществлении депутатских полномочий.

Гарантии при осуществлении полномочий депутатов:

материально-техническое и организационное обеспечение осуществления полномочий;

право правотворческой инициативы;

право на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации;

гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности;

социальные гарантии;

возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий;

право на депутатский запрос;

обеспечение условий для работы с избирателями;

право на получение информации.

Прекращение полномочий.

Досрочное прекращение полномочий депутата.

Тема 5. ***«Глава муниципального образования»***

Глава муниципального образования.

Избрание непосредственно населением главы муниципального образования на муниципальных выборах

Избрание представительным органом муниципального образования из своего состава.

Полномочия главы муниципального образования.

Прекращение полномочий глав муниципальных образований.

Тема 6. ***«Местная администрация»***

Местная администрация.

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

Полномочия местной администрации.

Глава местной администрации.

Глава муниципального образования.

Условия проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации.

Прекращение полномочий главы муниципального образования.

Прекращение полномочий главы местной администрации.

Тема 7. ***«Иные органы местного самоуправления»***

Контрольный орган муниципального образования.

Полномочия контрольно-счетной палаты.

Формирование Контрольно-счётной палаты.

Структура контрольно-счетной палаты.

Председатель контрольно-счетной палаты. Полномочия председателя

контрольно-счетной палаты.

Статус муниципальной избирательной комиссии.

Полномочия муниципальной избирательной комиссии.

Формирование муниципальной избирательной комиссии.

Тема 8. ***«Ответственность органов местного самоуправления перед населением»***

Ответственность в муниципальном праве.

Позитивная и негативная ответственность.

Отзыв непосредственно населением выборных должностных лиц муниципального образования.

Основания для отзыва депутата.

Процедура отзыва.

Инициатива проведения отзыва.

Назначение и подготовка к голосованию.

Агитация.

Голосование и определение результатов.

Тема 9. ***«Ответственность органов местного самоуправления перед государством»***

Роспуск представительного органа муниципального образования.

Обязательное проведение заседаний представительным органом в срок не реже одного раза в три месяца.

Правомочность заседания представительного органа.

Процессуальные сроки привлечения к ответственности представительного органа муниципального образования.

Удаление главы муниципального образования в отставку.

Основания удаления глав муниципальных образований в отставку.

Прекращение полномочий главы муниципального района, главы городского округа в связи с утратой доверия Президента РФ.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос;
– при проведении практических занятий: опрос, тестирование;
– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет по дисциплине «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» проводится в письменной форме в виде эссе. Порядок проведения зачета определяется документированной процедурой «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Орловском филиале РАНХиГС» http://orel.ranepa.ru/upload/iblock/173/Kontr_usp_attestat2015.pdf

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме:

Тема 1. ***«Понятие и структура органов публичной власти»***

1. Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти Российской Федерации.
2. Органы местного самоуправления в Российской Федерации: понятие и признаки, классификация.
3. Структура органов местного самоуправления.
4. Определение структуры органов местного самоуправления в случае создания нового муниципального образования.

Тема 2. ***«Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»***

1. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
2. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
3. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Тема 3. ***«Представительный орган муниципального образования»***

1. Понятие представительного органа муниципального образования.
2. Полномочия представительного органа муниципального образования.
3. Состав и численность представительного органа муниципального образования.

4. Порядок созыва и проведения заседаний представительного органа муниципального образования.

5. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.

6. Нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования.

7. Прекращение полномочий органов местного самоуправления.

Тема 4. ***«Правовой статус депутата муниципального образования»***

1. Статус депутата муниципального образования.

2. Права депутатов муниципального образования.

3. Ограничения и запреты при осуществлении депутатских полномочий.

4. Гарантии при осуществлении полномочий депутатов муниципального образования.

5. Прекращение полномочий муниципального образования.

Тема 5. «*Глава муниципального образования»*

1. Понятие главы муниципального образования.

2. Полномочия главы муниципального образования.

3. Прекращение полномочий глав муниципальных образований.

Тема 6. ***«Местная администрация»***

1 Понятие и полномочия местной администрации

2. Глава местной администрации

3. Прекращение полномочий главы муниципального образования

Тема 7. ***«Иные органы местного самоуправления»***

1. Контрольный орган муниципального образования.
2. Муниципальная избирательная комиссия.

Тема 8. ***«Ответственность органов местного самоуправления перед населением»***

1. Понятие и содержание ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления

2. Особенности отзыва депутатов представительного органа местного самоуправления и выборного должностного лица муниципального образования непосредственно населением.

3. Процедура отзыва выборных должностных лиц органов местного самоуправления.

Тема 9. ***«Ответственность органов местного самоуправления перед государством»***

1. Роспуск представительного органа муниципального образования законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
2. Ответственность глав муниципальных образований и глав местных администраций перед органами государственной власти субъекта Российской Федерации.
3. Прекращение полномочий главы муниципального района, главы городского округа в связи с утратой доверия Президента РФ.

Типовые тестовые задания по темам

Тема 1. ***«Понятие и структура органов публичной власти»***

1. Публичная власть – это …
а) исключительно государственная власть;
б) исключительно муниципальная власть;
в) государственная власть и власть местного самоуправления;
г) нет верного ответа.
2. Власть органов местного самоуправления делится на;
а) законодательную, исполнительную, судебную;
б) законодательную, исполнительно-распорядительную;
в) представительную, судебную;
г) нет верного ответа.
3. Глава муниципального образования может:
а) избираться из числа представительного органа или непосредственно населением;
в) назначаться главой субъекта РФ;
г) назначаться Президентом.
4. Наименование представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования устанавливается:
а) Конституцией РФ;
б) Указом Президента РФ;
в) законом субъекта РФ;
г) органами местного самоуправления.
5. В муниципальных образованиях, где численностью менее 300 человек власть осуществляется:
а) на сходе граждан;
б) представительным органом;
в) органами государственной власти субъектов;
г) только исполнительно-распорядительным органом власти.
6. Какие органы местного самоуправления являются обязательными:
а) контрольно-счетный орган;

б) глава муниципального образования;

в) местная администрация;

г) вариант б, в.

7. Какой орган входит в исполнительно-распорядительную власть местного самоуправления:

а) администрация;

б) представительный орган;

в) депутаты;

г) глава субъекта РФ.

8. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти:

а) не входят;

б) входят;

в) только исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления;

г) исполнительно-распорядительный и представительный органы местного самоуправления.

Тема 2. «Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»

9. За чей счет осуществляется финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий преданных органам местного самоуправления:

а) за счет предоставляемых местных бюджетным субвенций из государственного бюджета;

б) за счет средств местного бюджета;

в) за счет депутата представительного органа местного самоуправления;

г) за счет налогов и сборов субъекта Российской Федерации.

10. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий осуществляется только за счет:

а) субвенций;

б) субсидий;

в)дотаций;

г) внебюджетных фондов.

11.В случае выявления нарушений, при неисполнении государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе дать предписания по устранению нарушений, которые могут быть обжалованы в:

а) представительном органе местного самоуправления;

б) в прокуратуре;

в) в судебном порядке;

г) контрольно счетном органе.

12. Назовите обязательные условия при делегировании государственных полномочий органам местного самоуправления:

а) передача полномочий закрепляется в нормативном акте;

б) полномочия не должны относиться к вопросам местного значения;

в) с полномочиями одновременно передаются финансовые средства;

г) все ответы верны.

13. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями может осуществляться:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Федеральным законом, законом субъекта РФ;

в) исключительно законом субъекта РФ;

г) решением представительного органа муниципального образования.

Тема 3. *«Представительный орган муниципального образования»*

14. В какой период должно проводиться заседание представительного органа:

а) не реже одного раза в три месяца;

б) не одного раза в 14 дней;

в) не реже одного раза в месяц;

г) не реже одного раза в 6 месяцев.

15. Представительный орган может осуществлять свои полномочия при избрании в следующем составе:

а) две-трети от установленной численности депутатов;

б) одна треть от установленной численности депутатов;

в) одна вторая от установленной численности депутатов;

г) в полном составе.

16. В исключительном ведении представительного органа местного самоуправления не находится:

а) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

б) установление местных налогов и сборов;

в) установление и порядка управления и распоряжение муниципальной собственностью;

г) подписание нормативно-правового акта.

17. Численный состав представительного органа муниципального образования определяется:

а) избирательной комиссией;

б) уставом муниципального образования;

в) решением населения на сходе граждан;

г) решением главы муниципального образования.

18. Представительный орган муниципального образования – это

а) коллегиальный орган, представляющий интересы населения муниципального образования;

б) исполнительно-распорядительный орган, осуществляющий полномочия по решению вопросов местного значения;

в) орган внешнего муниципально-финансового контроля;

г) орган, подставляющий муниципальное образование в отношениях с другими органами власти.

19. Представительный орган не образуется при численности населения меньше:

а) 100 человек;

б) 200 человек, по согласованию с населением;

в) 300 человек, по согласованию с населением;

г) все ответы верные.

20. Как определяется численность депутатов работающих на постоянной основе в представительном органе:

а) от численности депутатов представительного органа с округлением в меньшую сторону;

б) от численности депутатов представительного органа с округлением в большую сторону;

в) в зависимости от численности населения, обладающего избирательным правом в муниципальном образовании с округлением в меньшую сторону;

г) в зависимости от численности населения, обладающего избирательным правом в муниципальном образовании с округлением в большую сторону.

Тема 4. «Правовой статус депутата муниципального образования»

21. Полномочия депутата представительного органа начинаются:

а) со дня избрания;

б) с первого дня заседания представительного органа;

в) со дня издания соответствующего правового акта представительного органа;

г) со дня назначения главой администрации.

22. Полномочия депутата члена выборного органа местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

а) смерти;

б) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

в) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) все ответы верны.

23. Депутат представительного органа муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе может быть:

а) индивидуальным предпринимателем;

б) художником;

в) телеведущим;

г) все ответы правильны.

24. Председателем представительного органа муниципального образования может быть:

а) глава муниципального образования;

б) глава администрации;

в) председатель контрольно-счетной палаты;

г) член избирательной комиссии.

25. Срок полномочий депутат представительного органа не может быть более:

а) двух лет;

б) трех лет;

в) четырех лет;

г) пяти лет.

26. К основной форме деятельности представительного органа муниципального образования относится:

а) публичное слушание;

б) собрание;

в) заседание;

г) совещание.

27. Кто вправе требовать внеочередной созыв представительного органа:

а) глава муниципального образования;

б) глава администрации;

в) глав субъекта РФ;

г) председатель контрольно-счетной палаты.

28. Оплачивается ли деятельность депутатов представительного органа муниципального образования:

а) оплачивается всем депутатам избранным населением;

б) оплачивается только депутатам, работающим на постоянной основе;

в) не оплачивается

29. Какие нормативно-правовые акты принимаются представительным органом:

а) решения;

б) указы;

в) законы;

г) все ответы правильны.

Тема 5. ***«Глава муниципального образования»***

30. Глава муниципального образования – это

а) высшее должностное лицо муниципального образования;

б) лицо, осуществляющее свои полномочия на конкурсной основе;

в) высшее должностное лицо субъекта РФ;

г) нет верного ответа.

31. Порядок избрания и полномочия главы муниципального образования устанавливаются:

а) уставом муниципального образования;

б) законом субъекта РФ;

в) Конституцией РФ;

г) все варианты верны.

32. Срок полномочий главы муниципального образования:

а) от 2 до 4 лет;

б) от 2 до 6 лет;

в) от 2 до 5 лет;

г) от 2 до 7 лет.

33. Глава муниципального образования подконтролен и подотчёт:

а) населению и представительному органу муниципального образования;

б) населению и исполнительно-распорядительному органу муниципального образования;

в) представительному и исполнительно-распорядительному органу;

г) председателю контрольно-счетной палаты.

34. Местная администрация – это:

а) законодательный орган местного самоуправления;

б) исполнительно-распорядительный орган;

г) судебный орган;

д) контрольный орган.

35. Наименование должности главы муниципального образования определяется:

а) законом субъектом РФ;

б) уставом муниципального образования;

в) решением представительного органа муниципального образования;

г) все ответы верны.

36. Лицо назначается на должность главы местной администрации представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных:

а) представительным органом;

б) контрольно-счетной палатой;

в) исполнительно-распорядительным органом;

г) конкурсной комиссией.

37. Контракт с главой местной администрации заключается:

а) представительным органом муниципального образования;

б) исполнительно-распорядительным органом муниципального образования;

в) главой муниципального образования;

г) контрольно-счетной палатой.

Тема 6. ***«Местная администрация»***

38. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации предусмотрено опубликование условий конкурса, не позднее, чем за :

а) 10дней;

б) 20 дней;

в) 1 месяц;

г) 2 месяца.

39. Срок полномочий главы местной администрации определяется:

а) уставом муниципального образования;

б) законом субъекта РФ;

в) распоряжением представительного органа;

г) решением контрольно-счетной палаты.

40. Контракт с главой местной администрации заключается на срок:

а) полномочий представительного органам муниципального образования;

б) полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования;

в) полномочий главы муниципального образования;

г) нет верного ответа.

41. Структура местной администрации утверждается:

а) главой местной администрации;

б) главой муниципального образования;

в) контрольно-счетной палатой;

г) представительным органом муниципального образования.

42. Глава местной администрации не вправе входить в состав:

а) органов управления;

б) попечительских или наблюдательных советов;

в) органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций;

г) все ответы верны.

43. Какой нормативно - правовой акт издает глава администрации по вопросам работы исполнительно-распорядительного органа:

а) постановления;

б) распоряжения;

в) указы;

г) инструкции.

44. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут в случаях:

а) смерти;

б) переезда на постояное местно жительства за границу;

в) призыва на военную службу;

г) все ответы верны.

45. Конкурсная комиссия для назначения главы администрации городского округа должна состоять их:

а) главы муниципального образования;

б) представителей контрольно-счетной палаты;

в) членов территориального общественного самоуправления;

г) членов назначаемых представительным органом местного самоуправления и членов, назначаемых высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

Тема 7. «Иные органы местного самоуправления»

46. Полномочия избирательной комиссии возлагаются на соответствующую избирательную комиссию в соответствии с нормами:

а) Федерального закона № 67 «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

б) Федерального закон № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона № 183 «О финансовых основах местного самоуправления Российской Федерации»;

г) Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

47. Избирательная комиссия:

а) является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления;

б) является муниципальным органом, который входит в структуру органов местного самоуправления;

в) не является органом местного самоуправления;

г) является обязательным и постоянно действующим органом местного самоуправления.

48. Выберите наиболее полное и верное определение избирательной комиссии:

а) организует подготовку и проведение муниципальных выборов и местных референдумов;

б) организует подготовку и проведение муниципальных выборов и местных референдумов, и голосование по отзыву депутатов;

в) организует подготовку и проведение муниципальных выборов и местных референдумов, и голосование по отзыву депутатов, члена выборочного органа местного самоуправления, сходов граждан, выборного должностного лица местного самоуправления и голосования по вопросам изменения границ муниципального образования;

г) организует подготовку и проведение муниципальных выборов и местных референдумов, и голосование по отзыву депутатов, члена выборочного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и голосования по вопросам изменения границ муниципального образования.

49. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии муниципального образования:

а) устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта РФ и уставами муниципальными образованиями;

б) наделяется уставом муниципального образования;

в) назначается представительным органом муниципального образования;

г) назначается главой местной администрации.

50. Для организации своей деятельности принимает:

а) устав;

б) регламент;

в) распорядок;

г) правила.

51. Контрольно-счетный орган местного самоуправления – это:

а) муниципальный орган, который не входит в структуру органов местного самоуправления;

б) постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля образуемый представительным органом муниципального образования;

в) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

г) выборный орган муниципального образования.

52. Наименование, полномочия, состав и порядок действия контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливается:

а) уставом муниципального образования;

б) главой местной администрации;

в) Федеральным законом и уставом муниципального образования;

г) конституцией (уставом) субъекта РФ или законом субъекта РФ.

53. Какой контрольный орган уполномочен проводить экспертизу проекта бюджета муниципального образования:

а) контрольно-счетный орган субъекта РФ;

б) федеральное казначейство;

в) контрольно-счетный орган муниципального образования;

г) представительный орган муниципального образования.

54. Кто назначает председателя контрольно-счетного органа муниципального образования:

а) глава муниципального образования;

б) представительный орган муниципального образования;

в) председатель контроль-счетного органа субъекта;

г) высшее должностное лицо субъекта РФ.

Тема 8. «Ответственность органов местного самоуправления перед населением»

55. Кого может отозвать население муниципального образования?

а) депутатов,

б) членов выборных органов местного самоуправления,

в) выборных должностных лиц местного самоуправления;

г) все ответы правильны.

56. Процедура отзыва депутатов представительного органа населением должна финансироваться за счет:

а) заинтересованных граждан или за счет специально создаваемого фонда денежных средств;

б) бюджета субъекта федерации;

в) бюджета муниципального образования.

57. При отзыве депутатов представительного органа населением необходимо:

а) голосование депутатов;

б) голосование населения;

в) обязательно должно учитываться мнение главы муниципального образования;

г) все ответы правильны.

58. Какие основания для отзыва органов местного самоуправления могут быть могут конкретизироваться в уставах муниципальных образований:

а) нерассмотрение заявлений граждан;

б) неоднократные (два и более раза) административные правонарушения, за которые законом предусмотрено наказание в виде административного ареста;

в) отказ от ведения приема граждан;

г) все ответы правильны.

Тема 9. ***«Ответственность органов местного самоуправления перед государством»***

59. По чьей инициативе представительный орган муниципального образования вправе удалить главу муниципального образования в отставку:

а) по инициативе депутатов представительного органа муниципального образования;

б) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

в) все ответы верны.

60. Отрешение от должности главы муниципального образования возможно вследствие:

а) издания противоправных нормативных правовых актов;

б) нарушения прав и свобод человека и гражданина;

в) причинения угрозы единству и территориальной целостности страны;

г) причинения угрозы национальной безопасности и обороноспособности;

д) все ответы верны.

61. При хранении денежных средств и ценностей в иностранных банках к ответственности привлекаются:

а) главы городских и сельских поселений;

б) главы муниципальных районов, главы городского округа;

в) все ответы верны;

г) все ответы неправильны.

62. Глава муниципального образования может быть удален в отставку, если:

а) представительный орган не проводит заседания;

б) не исполняет в течение месяца свои полномочия;

в) неудовлетворительно оценена его деятельность представительным органом муниципального образования два раза подряд;

г) все ответы верны.

63. Сколько раз в год глава муниципального образования обязан

отчитываться перед представительным органом муниципального образования:

а) четыре;

б) два;

в) один;

г) глава муниципального образования не обязан отчитываться перед представительным органом.

64. Имеет ли отношение представительный орган субъекта Российской Федерации к роспуску представительного органа муниципального образования:

а) нет, так как такое решение выносит суд;

б) да, так как руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования;

в) нет, так как такое решение принимает руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на основании решения суда;

г) все ответы верны, но зависят от конкретной ситуации.

65. Какой орган единолично может привлечь к ответственности представительный орган муниципального образования:

а) глава муниципального образования;

б) законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации;

в) руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

г) все ответы неверны.

66. С какой периодичностью представительный орган должен проводить правомочные заседания:

а) 1 месяца;

б) 3 месяцев;

в) 4 месяцев;

г) 6 месяцев.

67. Депутаты распущенного представительного органа муниципального образования вправе в течение какого промежутка времени оспорить решение суда:

а) 1 месяца;

б) 3 месяцев;

в) 10 дней;

г) 14 дней.

Ответы на типовые тестовые задания

№ вопроса	ОТВЕТ
Тема 1	
1	**в**
2	**б**
3	**а**
4	**в**
5	**а**
6	**г**
7	**а**
8	**а**
Тема 2	
9	**а**
10	**а**
11	**в**
12	**г**
13	**б**
Тема 3	
14	**а**
15	**а**
16	**г**
17	**б**
18	**а**
19	**г**
20	**а**
Тема 4	
21	**а**
22	**г**
23	**г**
24	**а**
25	**г**
26	**в**
27	**а**
28	**б**
29	**а**
Тема 5	
30	**а**
31	**а**
32	**в**
33	**а**
34	**б**
35	**а**
36	**г**
37	**а**
Тема 6	
38	**б**
39	**а**
40	**а**
41	**г**
42	**г**
43	**а**

44	**г**
45	**г**
Тема 7	
46	**а**
47	**а**
48	**г**
49	**а**
50	**б**
51	**а**
52	**г**
53	**в**
54	**б**
Тема 8	
55	**г**
56	**а**
57	**б**
58	**г**
Тема 9	
59	**в**
60	**д**
61	**в**
62	**в**
63	**в**
64	**б**
65	**б**
66	**б**
67	**в**

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

Тема 1. *«Понятие и структура органов публичной власти»*

Что представляет собой публичная власть?

Приведите примеры осуществления власти непосредственно народом и через органы публичной власти?

Охарактеризуете органы непосредственно входящие в систему органов публичной власти.

Дайте определение «органы местного самоуправления».

назовите признаки органов местного самоуправления.

Классифицируете органов местного самоуправления.

Назовите структуру органов местного самоуправления.

Назовите, как определяется структура органов местного самоуправления в случае создания нового муниципального образования?

Тема 2. *«Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»*

Охарактеризуйте процедуру наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации.

Перечислите обязательные условия при наделении государственных полномочий.

Как происходите осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий?

Охарактеризуете процедуру государственного контроля при осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Тема 3. ***«Представительный орган муниципального образования»***

Что представляет собой представительный орган муниципального образования?

Перечислите и охарактеризуйте полномочия представительного органа муниципального образования.

Каков срок полномочий представительного органа муниципального образования?

Какова исключительная компетенция представительного органа местного самоуправления?

Каков состав представительного органа муниципального образования?

Какая численность депутатов представительного органа может быть в муниципальном образовании?

Как проходят заседания представительного органа муниципального образования?

Каков порядок созыва представительного органа муниципального образования?

В чем заключается исключительная компетенция представительного органа муниципального образования?

Какие нормативные правовые акты может издавать представительный орган в муниципальном образовании?

Перечислите случаи прекращения полномочий органов местного самоуправления.

Тема 4. ***«Правовой статус депутата муниципального образования»***

Дайте определение «депутат муниципального образования».

Назовите права и обязанности депутатов муниципального образования?

Каковы ограничения и запреты при осуществлении депутатских полномочий?

Назовите и охарактеризуете гарантии при осуществлении полномочий депутатов.

В каких случаях происходит прекращение полномочий депутатов муниципальных образований?

При каких обстоятельствах возможно досрочное прекращение полномочий депутата?

Тема 5. ***«Глава муниципального образования»***

Дайте определение «глава муниципального образования».

Как избирается глава муниципального образования населением на муниципальных выборах?

Как избирается глава муниципального образования представительным органом муниципального образования из своего состава?

Каковы полномочия главы муниципального образования?

При каких обстоятельствах возможно прекращение полномочий глав муниципальных образований?

Тема 6. «*Местная администрация»*

Дайте определение «местная администрация»

Что представляет собой исполнительно-распорядительный орган муниципального образования?

Перечислите полномочия местной администрации.

Кто может являться главой местной администрации?

Кто может быть главой муниципального образования?

Назовите условия проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации.

При каких обстоятельствах возможно прекращение полномочий главы муниципального образования?

При каких обстоятельствах возможно прекращение полномочий главы местной администрации.

Тема 7. ***«Иные органы местного самоуправления»***

Что такое контрольный орган муниципального образования?

Назовите полномочия контрольно-счетной палаты.

Как формируется Контрольно-счётная палата?

Какова структура контрольно-счетной палаты?

Как назначается председатель контрольно-счетной палаты?

Каковы полномочия председателя контрольно-счетной палаты?

Каков статус муниципальной избирательной комиссии?

Перечислите полномочия муниципальной избирательной комиссии.

Как происходит формирование муниципальной избирательной комиссии?

Тема 8. ***«Ответственность органов местного самоуправления перед населением»***

Что Вы понимаете под ответственностью в муниципальном праве?

Что представляет собой позитивная и негативная ответственность?

Как может происходить отзыв населением выборных должностных лиц муниципального образования?

Перечислите возможные основания для отзыва органов местного самоуправления.

В чем заключается процедура отзыва?

Как население должно проявить инициативу по поводу проведения отзыва?

Как население проводит подготовку к голосованию в отношении отзыва должностных лиц муниципальных образований?

Каким образом население проводит агитацию по поводу отзыва органов местного самоуправления

Как происходит голосование и определение результатов при отзыве органов местного самоуправления населением?

Тема 9. ***«Ответственность органов местного самоуправления перед государством»***

Как происходит роспуск представительного органа муниципального образования?

С какой периодичностью должны проводиться заседания представительного органа муниципального образования?

Какова правомочность заседания представительного органа муниципального образования?

Каковы процессуальные сроки привлечения к ответственности представительного органа муниципального образования?

Как происходит удаление главы муниципального образования в отставку?

Каковы основания удаления глав муниципальных образований в отставку?

Каково прекращение полномочий главы муниципального района, главы городского округа в связи с утратой доверия Президента РФ?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ПСК-2	способностью	ПСК-2.5	приобретение навыков

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
	осуществить деятельность в органах государственной безопасности, государственного органа законодательной, исполнительной, судебной власти и органах местного самоуправления		осуществления профессиональной деятельности в органах местного самоуправления, навыков, необходимых для осуществления деятельности Уполномоченного по правам человека, а также выработка навыков осуществления профессиональной деятельности в органах государственной безопасности, государственной власти и местного самоуправления при прохождении преддипломной практики.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету, проводимому в форме эссе

1. Сравнительная характеристика органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе органов публичной власти.
2. Понятие органов местного самоуправления в системе органов публичной власти и их структуру.
3. Обязательные органы местного самоуправления в системе органов публичной власти: проблемы и пути совершенствования.
4. Структура органов местного самоуправления в случае создания нового муниципального образования.
5. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации.
6. Основные правила при передаче отдельных полномочий органами государственной власти органам местного самоуправления.
7. Признаки правового статуса представительного органа местного самоуправления в системе органов публичной власти.
8. Проблемы формирования представительного органа муниципального района.
9. Проблемы формирования представительного органа муниципального образования.
10. Проблемы работы представительного органа муниципального образования.
11. Компетенция представительного органа муниципального образования: проблемы и пути совершенствования.
12. Состав представительного органа муниципального образования:

определение верхних и нижних границ представительного органа. Срок полномочий.

13. Срочность полномочий представительного органа или периодическая сменяемость его состава.

14. Правовой статус депутата муниципального образования.

15. Особенности деятельности депутатов представительных органов местного самоуправления

16. Ограничения и запреты при осуществлении депутатских полномочий.

17. Гарантии при осуществлении полномочий депутатов муниципального образования.

18. Правовой статус главы муниципального образования.

19. Избрание главы муниципального образования.

20. Полномочия главы муниципального образования: основные проблемы и пути совершенствования.

21. Проведение конкурса на замещение должности главы местной администрации: основные проблемы и пути совершенствования.

22. Полномочия контрольно-счетной палаты.

23. Полномочия избирательной комиссии.

24. Ответственность органов местного самоуправления и выборных должностных лиц.

25. Отзыв непосредственно населением выборных должностных лиц муниципального образования.

26. Процедура отзыва населением выборных должностных лиц муниципального образования.

27. Роспуск представительного органа муниципального образования.

28. Удаление главы муниципального образования в отставку, основания удаления.

29. Отрешение высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации от должности глав муниципальных образований и глав местных администраций: проблемы взаимодействия.

30. Правовое регулирование взаимодействия органов публичной власти в механизме роспуска представительного органа муниципального образования законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета в форме эссе.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их

формирования

Таблица 6

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
1. Понятие и структура органов публичной власти	ПСК-2	Демонстрирует навыки осуществления профессиональной деятельности в органах местного самоуправления; в результате чего дано правильное заключение по анализируемой проблемной ситуации. Эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Проанализированы правовые акты со ссылками на необходимые нормативные правовые акты. На высоком уровне выполнено оформление работы. Демонстрирует навыки осуществления профессиональной деятельности в органах местного самоуправления; в результате чего дано правильное заключение по анализируемой проблемной ситуации. В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление. Демонстрирует навыки осуществления профессиональной деятельности в органах местного самоуправления; в результате чего дано правильное заключение по анализируемой проблемной ситуации. Тема эссе раскрыта неполно; слабо	**Зачтено**
2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	ПСК-2		
3. Представительный орган муниципального образования	ПСК-2		
4. Правовой статус депутата муниципального образования	ПСК-2		
5. Глава муниципального образования	ПСК-2		
6. Местная администрация	ПСК-2		
7. Иные органы местного самоуправления	ПСК-2		
8. Ответственность органов местного самоуправления перед населением	ПСК-2		
9. Ответственность органов местного самоуправления перед государством	ПСК-2		

		отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению. Не демонстрирует навыки осуществления профессиональной деятельности в органах местного самоуправления; в результате чего дано правильное заключение по анализируемой проблемной ситуации. Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов. Имеются недостатки по оформлению работы.	**Незачтено**

4.4. Методические материалы

Изучение дисциплины завершается зачетом (в 10 семестре), который проводится по всему её содержанию в форме написания эссе.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем примерных тем эссе к зачету.

В данной дисциплине изучаются предназначение органов местного самоуправления в системе органов публичной власти, их правовой статус, полномочия и особенности привлечения к ответственности.

Обучение по дисциплине «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические занятия), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса,

рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с нормативно-правовой документацией.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции, практическом занятии, и подготовить ответы на них;
- выполнить тестовые задания по теме.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется в форме эссе по представленным в данной рабочей программе темам. Необходимо тщательно изучить формулировку каждой темы, вникнуть в ее суть, желательно составить план изложения эссе.

При написании эссе студенты могут использовать необходимые нормативные правовые акты, а также пользоваться справочными правовыми системами.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим и лабораторным занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, а также проанализируйте нормативные правовые акты, в которых регулируются жилищные отношения;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим занятиям может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно-правовой, специальной и периодической;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует

записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка к зачету.

К зачету в форме эссе необходимо готовится целенаправленно, в течении всего курса изучения данной дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Эссе представляет собой изложение размышлений, соображений, взглядов студента на актуальные проблемы в любом выбранном студентом жанре – критики, публицистики и т.д.

Критериями оценки эссе служат следующие позиции: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) выраженность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме эссе;

б) соответствие содержания теме и плану эссе;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: насколько правильно и точно подобраны нормативные правовые акты, регулирующие исследуемые отношения; привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. монографии, публикации периодической печати последних лет, последние статистические данные, материалы судебной практики и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму эссе.

Структура эссе:

- введение (суть и обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов);
- основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала);
- заключение (обобщения и выводы).

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

Таблица 7

Основная литература

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Муниципальное право Российской Федерации: Учебник / Под ред. Н.С. Бондаря М.: Юрайт. 2013. – 721с.	40	
2	Постовой Н.В., Таболин В.В., Черногор Н.Н. Муниципальное право России: Учебник. М.: Юриспруденция. 2011. – 448с.	16	
3	Муниципальное право : Учебник /Под ред. А.Н. Кокотова. – М.: Юрайт. 2013. - 559с.	20	

6.2. Дополнительная литература

Таблица 8

Дополнительная литература

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Васильев, В.И. Муниципальное право России: Учебник. М. : Юстицинформ, 2012. — 680 с.		http://e.lanbook.com/book/13879
2	Сытинская, М.В. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в		http://e.lanbook.com/book/10673

	Российской Федерации» (постатейный). / М.В. Сытинская, В.И. Шкатулла. – М. : Юстицинформ, 2011. — 728 с.		

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Авакьян С.А. Публичная власть и представительство: организационные, социальные и персоналистические начала (конституционно-правовой взгляд) // Конституционное и муниципальное право. 2014. № 11. С. 20-30.
2. Беляков П. Защита прав граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления // Законность. 2014. № 4. С. 11-14.
3. Белоусова Е.В. Представительные органы местного самоуправления как органы публичной власти // Административное и муниципальное право. 2011. № 4. С. 9-13.

Белоусова Е.В. Взаимосвязь главы муниципального образования и представительного органа местного самоуправления при реализации функций представительства населения // Административное и муниципальное право. 2011. № 5. С. 22-28.

4. Елькина А.В., Холодилова Е.А. Органы местного самоуправления как элемент публичной власти // Российская юстиция. 2015. № 8. С. 6-8.
5. Куличков А.С. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления в системе муниципальной власти // Административное и муниципальное право. 2013. № 10. С. 948-953.
6. Макаров И.И. О соотношении срока полномочий представительного органа муниципального образования и срока контракта с главой местной администрации // Конституционное и муниципальное право. 2013. № 5. С.64-68.
7. Мирошкин С.С. Муниципальные выборы 2015-2016: отдельные проблемы и тенденции // Конституционное и муниципальное право. 2017. № 2. С. 72-77.
8. Токсарова Ю.Н. Органы местного самоуправления как юридические лица // Конституционное и муниципальное право. 2014. № 11. С 66-67..
9. Чачуа Е.Б. Проблемы реализации конституционных прав граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления в рамках ФЗ № 210-ФЗ // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. № 6. С. 19-22.
10. Филатова А.О. Представление сведений о доходах и имуществе депутатов как очередное ограничение "свободы" депутатского мандата представительного органа местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. № 10. С. 18-22.
11. Чиркин В.Е. Публичная власть в современном обществе // Конституционное и муниципальное право. 2013. № 4. С. 12-15.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г., № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Европейская хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // СЗ РФ. – 1998. – № 36. – Ст. 4466.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (в ред. от 30.07.2017) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822; 2017– № 31 (Часть I). – Ст. 4765.
4. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации : Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (в ред. от 01.06.2017) // СЗ РФ. – 2002. – № 24. –Ст. 2253; 2017. – № 1 (Часть I). – Ст. 46.
5. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в ред. от 03.11.2015) // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060; 2015. – № 45. – Ст. 6206.
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. федеральный закон от 28.08.1995 г. № 154-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 35. – Ст. 3541 (утратил силу).

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
2. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
3. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
4. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
5. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
6. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
7. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
8. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
9. www.consultant.ru – справочная система КонсультантПлюс.
10. www.garant.ru – справочная система Гарант.
11. www.aport.ru – Поисковая система
12. www.rambler.ru – Поисковая система
13. www.yandex.ru – Поисковая система.
14. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.

6.6. Иные источники

Астафичев П.А. Прямая демократия в местном самоуправлении: конституционно-правовой аспект // Образование и общество. 2007. № 2. С.64-71.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические Стулья Кафедра настольная Видеопроектор Acer m342 Экран для проекторас эл. приводом ScreenMedia Champion 229x305-1 Аудиторная доска меловая, трехстворчатая-1
Помещения для самостоятельной работы	Столы Стулья Кафедра настольная Аудиторная доска меловая трехстворчатая-1

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления»

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до

	2018-01-03 Лицензированная версия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) **Office Professional Plus 2010** (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) **Office Standard 2007** Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) **Office Standard 2010** Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) **Office Standard 2013** (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия